



III. Debreceni Könyvszemle

2006. november 23-25.

Általános információk és részvételi feltételek

1. A III. Debreceni Könyvszemle időpontja: 2006. november 23-25. (csütörtök-szombat)
2. A kiállítás megnyitójának időpontja: 2006. november 23. (csütörtök), 11 óra.
3. A standok nyitva tartási ideje: naponta 10-18 óra.
4. A standokat átvenni 2006. november 23-án (csütörtökön) reggel 7-9 óra között lehet, és 10 óráig kell berendezni. A standok bontását november 25-én (szombaton) este 18 órakor lehet megkezdeni, és 20 óráig az eredeti állapotban kell visszaadni.
5. A Debreceni Könyvszemle helyszíne: a Debreceni Egyetem főépületének Díszudvara. Amennyiben több kiállító jelentkezik, mint ahány standot itt kényelmesen el lehet helyezni, az épület első – és második – emeleti kerengőjét is igénybe vehetjük.
6. A kiállításra jelentkezni a „Jelentkezési lap” kitöltésével, cégszerű aláírásával és (postai úton való) visszaküldésével lehet. A jelentkezéseket minden esetben visszaigazoljuk.
7. A jelentkezés határideje: 2006. szeptember 30.
8. A Debreceni Könyvszemléről megjelenik egy A/5-ös méretű kiállítási katalógus-programfüzet 10.000 példányban (külső borítója 4+4 színes), melyben minden kiállítóról szerepel egy alapbejegyzés. Díjazás ellenében lehetőség van külön hirdetések (pl. akciók, kiállítási kedvezmény) elhelyezésére is. A nyomdakész állapotú hirdetés leadási határideje: 2006. október 31., amennyiben nyomdai előkészítésre van szükség, a hirdetési anyagot 2006. október 20-ig kell eljuttatni címünkre.
9. Alapvetően 6 m²-es kiállítóhelyek felállítását javasoljuk, külön igény esetén lehetőség lesz néhány 4, illetve 12 m²-es stand kialakítására is.
10. A 6 m²-es stand alap berendezéséhez tartoznak a következők: fehér határoló falak, egységes cégfelirat (2 fm-ig), 1 m széles és 50 cm mély pult (polc nélkül, nem zárható), a stand hátsó falán 3 sor vízszintes polc, világítás, egy asztal 2 db székkal. A Könyvszemle nyitva tartási ideje alatt a bérelt berendezési tárgyakért a kiállító tartozik felelősséggel.
11. Lehetőség van arra is, hogy a kiállítók csak a kiállítási helyet béreljék berendezés nélkül, illetve, hogy egyéb berendezési tárgyakat igényeljenek külön térítés ellenében. (pl. elosztó, fogas, zárható üvegvitrin, szemetes, stb.) (ld.: a „Kiegészítők árai” c. listát)
12. A kiállítók meghirdethetnek külön programokat is (előadások, tájékoztatók, könyvbemutatók, író-olvasó találkozók, dedikálások). A külön terem és technikai eszköz-megrendelések bejelentésének határideje: 2006. október 31-e.
A terembérleti díjról az „Árlista” ad tájékoztatást.
Az önálló programokat díjmentesen szerepeltetjük a kiállítás katalógus-programfüzetében.
Kérjük, hogy ezen igényeket a jelentkezési lapon pontosan jelöljék meg!
13. A Debreceni Könyvszemle kiállítás és vásár egyben, ahol a kiállítók forgalmazhatják is kiadványaikat.
14. A kiállítás ideje alatt a szervező folyamatos rendészeti és információs ügyeletet biztosít.
15. A standok tisztán tartásáról a Könyvszemle nyitva tartási ideje alatt a kiállító gondoskodik, az egyéb takarítás a szervező feladata.
16. A műszaki, tűzrendészeti előírásokat illetően a Debreceni Egyetem vonatkozó szabályzata az irányadó. (http://www.unideb.hu/file.php?url=http://www.unideb.hu/media/17_34)
17. A szervezők a standokról fotókat, videofelvételeket készíthetnek, melyeket a Könyvszemlével kapcsolatos későbbi kiadványokban felhasználhatnak.
18. A Debreceni Könyvszemlén azok a kiállítók vehetnek részt, akik a fent felsorolt feltételeket elfogadják, s a „Jelentkezési lap”-on aláírásukkal kötelezettséget vállalnak azok betartására.

Szervező:



DEBRECENI NYELVISKOLA KFT.

4026 Debrecen, Bethlen u. 39. fsz. 5. Tel.: (52) 537-357 Fax: (52) 537-358 e-mail: info@konyvszemle.hu www.konyvszemle.hu